

## Процедура работы с электронными документами

Настоящая Процедура (далее – «Процедура») составлена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура регулирует обмен в рамках Платформы в соответствии с Регламентом проведения операций электронного документооборота при осуществлении финансирования под уступку денежного требования на платформе FactorPlat Документами Платформы и иными документами между Участниками и/или Оператором Платформы (далее — «Сторонами») и подписание Сторонами Документов Платформы и иных документов в рамках Платформы Электронной подписью.

### 1. Термины и определения

Применительно к настоящей процедуре используются следующие термины и определения:

**Регламент** – Регламент проведения операций электронного документооборота при осуществлении финансирования под уступку денежного требования на платформе FactorPlat, в текущей редакции, размещенный на Интернет-сайте <http://factorplat.ru>

**Закон** - Федеральный Закон № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г. «Об электронной подписи».

**Электронный документ (ЭД)** – документ Платформы, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме в рамках Платформы, в том числе сканированные копии бумажных документов. Перечень ЭД, обмен которыми может быть осуществлен при помощи Платформы, приведен в Регламенте.

**Удостоверяющий центр** – юридическое л и ц о или индивидуальный предприниматель, осуществляющие ф у н к ц и и , предусмотренные для удостоверяющего центра Законом и аккредитованные Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с Законом.

**Электронная подпись (ЭП)** – Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

В рамках Процедуры используется исключительно **усиленная квалифицированная электронная подпись**.

Любая ссылка на Электронную подпись обозначают ссылку на усиленную квалифицированную электронную подпись.

**Уполномоченное лицо стороны** – физическое лицо, наделенное полномочиями по подписанию ЭД от лица Стороны, что подтверждено предоставленными Платформе необходимыми в силу действующего законодательства и Регламентом документами, и подписавшее ЭД Электронной подписью.

## **2. Общие положения**

- 2.1. Настоящая Процедура устанавливает случаи и порядок использования Сторонами Электронной подписи в Платформе при обмене Документами Платформы в рамках Регламента, а также подписания ЭП иных документов, предусмотренных Регламентом.
- 2.2. Любой Документ Платформы должен быть подписан ЭП Уполномоченного лица Стороны, в соответствии с Регламентом.
- 2.3. Стороны, подписывая ЭД, руководствуются положениями Регламента, Процедуры и Закона и в рамках данной Процедуры и Регламента используют значения терминов так, как это предусмотрено Законом.
- 2.4. Стороны договорились с тем, что используемые во взаимоотношениях Сторон ЭД, подписанные ЭП Уполномоченного лица одной из Сторон, признаются Сторонами как подлинные, эквивалентные соответствующим бумажным документам и порождающие аналогичные им права и обязанности Сторон, а также являющиеся надлежащими письменными доказательствами.
- 2.5. Стороны признают используемую в электронном документообороте между Сторонами Платформы защиту информации достаточной для обеспечения ее конфиденциальности, контроля целостности, а также подтверждения авторства и подлинности ЭД.
- 2.6. Участники обязаны уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки Электронной подписи, Оператора Платформы, а также иных Участников о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Уполномоченного лица Участника в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 2.7. Оператор Платформы обязан уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и Участников о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Уполномоченного лица Оператора Платформы в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 2.8. Стороны обязуются не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 2.9. Риски возможных неблагоприятных последствий, вызванных неуведомлением / несвоевременным уведомлением, другой Стороны о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи несет Сторона, ключ Уполномоченного лица которой скомпрометирован.

## **3. Порядок регистрации Сертификата.**

- 3.1. Сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть выдан Удостоверяющим Центром.
- 3.2. Перед подписанием Электронных документов Электронной подписью Участник обязан предоставить Оператору Платформы Запрос на регистрацию Сертификата с указанием Сертификата ключа проверки электронной подписи, используемого для подписания Электронных документов.